

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 02 năm 2022

Số: 08 /KH-LTT

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022

Căn cứ Chương trình hành động của Thành ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ XI nhiệm kỳ 2020-2025;

Thực hiện Quyết định số 4424/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 172/KH-SGDĐT ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Sở giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2022;

Trường THPT Lê Thánh Tôn xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC TIÊU:

Phấn đấu 95% hồ sơ giải quyết đúng thời gian quy định.

Tối thiểu 90% Phụ huynh, học sinh và các tổ chức cá nhân có liên quan hài lòng về chất lượng dịch vụ hành chính công.

100% TTHC được niêm yết, công khai; 100% TTHC được công bố quy trình nội bộ, quy trình điện tử; tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định.

Đảm bảo 100% cán bộ, viên chức giao tiếp với người dân hòa nhã, lịch sự. Đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân (nếu có).

100% các văn bản chính thức trao đổi với sở, cơ sở giáo dục trực thuộc (trừ các văn bản, tài liệu có độ mật) được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử.

Tuyên truyền, thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và triển khai các thủ tục hành chính sang ISO điện tử.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về cải cách hành chính

- Tăng cường công tác tuyên truyền CCHC và các văn bản chỉ đạo của cấp trên; sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; dịch vụ bưu chính công ích. Ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền CCHC, đổi mới và đa dạng hóa các hình

thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền gắn với kế hoạch CCHC năm 2022.

Khuyến khích cán bộ, viên chức chủ động đưa ra những đề xuất, sáng kiến, những mô hình, giải pháp sáng tạo trong cải cách hành chính.

Đẩy mạnh công tác giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính, nhằm kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn của cán bộ, viên chức trong thi hành công vụ.

- Thường xuyên tổ chức rà soát, chỉ đạo thực hiện các nội dung nhiệm vụ trọng tâm của kế hoạch thông qua các cuộc họp giao ban hàng tháng, hàng tuần.

Triển khai hiệu quả công tác khảo sát sự hài lòng của người dân; tổ chức, phấn đấu đạt mục tiêu số lượt tham gia đánh giá đạt ít nhất 90% số hồ sơ được tiếp nhận, trả kết quả tại trường.

Cử cán bộ làm công tác cải cách hành chính tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc các sở - ngành liên quan tổ chức.

2. Công tác cải cách thể chế

- Thực hiện nghiêm quy trình, thời hạn ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt là quy trình lập đề nghị xây dựng Nghị quyết, tổ chức lấy ý kiến đối tượng chịu tác động trực tiếp của văn bản

Rà soát, nghiên cứu, cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mới nhất thuộc lĩnh vực đào tạo giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện công tác cải cách thể chế gắn liền với cải cách TTHC, đơn giản hóa TTHC, về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương.

Chỉ đạo xử lý kịp thời, dứt điểm phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; chủ động và phối hợp với các cơ quan liên quan tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông.

Khuyến khích các sáng kiến cải cách TTHC, chú trọng cải tiến các khâu từ tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả theo hướng giải quyết nhanh chóng các TTHC cho tổ chức, cá nhân.

Thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 149/KH-SGDĐT ngày 19 tháng 01 năm 2022 về kiểm soát TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền điện tử trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2022.

Xây dựng và công khai quy trình, thời gian giải quyết các TTHC. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách đúng tiêu chuẩn nghiệp vụ, bố trí cơ sở vật chất phục vụ giải quyết các TTHC thuộc phạm vi trách nhiệm của nhà trường.

Phân công cán bộ và công khai số điện thoại của cán bộ chịu trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc giải quyết các TTHC của các bộ phận chức năng trong nhà trường; bố trí cán bộ hành chính, văn thư lưu trữ và cán bộ liên quan đến lĩnh vực hành chính đúng tiêu chuẩn nghiệp vụ.

Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn; tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ và xử lý nghiêm trường hợp vi phạm quy định về xin lỗi, cán bộ, viên chức thiếu ý thức phục vụ người dân, tổ chức khi đến giao dịch, có hành vi nhũng nhiễu, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần không đúng quy định, giải quyết hồ sơ trễ hạn nhiều lần không có lý do chính đáng, đồng thời xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đó.

Triển khai hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, bảo đảm tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp.

Triển khai và thực hiện các quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tổ chức thực hiện hiệu quả Luật Tổ chức Chính quyền địa phương; Luật Giáo dục 2019 (có hiệu lực từ ngày 01/7/2020).

Kiện toàn tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể. Phân định chức trách, nhiệm vụ 4 theo tình hình thực tế của nhà trường và chỉ đạo của cơ quan quản lý. Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, đảm bảo duy trì và hoạt động có hiệu quả. Thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CB-CC-VC và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

Xây dựng quy chế làm việc và thường xuyên rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận chức năng trong nhà trường. Xây dựng và thường xuyên rà soát, điều chỉnh quy chế phối hợp giữa nhà trường với công đoàn

Ban hành văn bản phân công công tác rõ ràng cho các thành viên Ban giám hiệu. Chấn chỉnh, nâng cao chất lượng hoạt động giao dịch hành chính đối với các tổ chức, cá nhân.

Xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh nơi công sở. Đảm bảo không có cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm đạo đức nhà giáo, sử dụng tàng trữ, lưu hành văn hoá phẩm độc hại, tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan, uống rượu,

bia trong giờ làm việc. Trang phục cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh gọn gàng, lịch sự; cơ quan xanh, sạch, đẹp. Sinh hoạt cơ quan, đơn vị nề nếp, thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc, quy chế dân chủ ở cơ sở, nội bộ đoàn kết.

5. Cải cách chế độ công vụ

Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên; khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đào tạo nâng cao trình độ, gắn công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên với việc bố trí, sử dụng. Bổ sung kịp thời những kiến thức cơ bản về quản lý, pháp luật, kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và các kiến thức hỗ trợ cho công việc để cán bộ, giáo viên, nhân viên có nền tảng chính trị tư tưởng vững vàng, năng lực phân tích và giải quyết công việc tốt, nhằm nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự tận tụy trong giải quyết công việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Tuân thủ các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức; đảm bảo 100% cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Đổi mới, nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ, công chức, viên chức; đánh giá chuẩn nghề nghiệp cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định hiện hành, đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc, trong đó đề cao việc thực hiện tốt công tác CCHC, có tác dụng động viên đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, phát huy ưu điểm, khắc phục tồn tại hạn chế, làm cơ sở tinh giảm biên chế, sắp xếp, bố trí phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

Tăng cường quản lý, xiết chặt kỷ luật, kỷ cương không để xảy ra những vụ việc gây hậu quả và tác động tiêu cực do sự quan liêu trong quản lý, sự thiếu trách nhiệm, tắc trách, vô kỷ luật trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Xử lý nghiêm những vi phạm và trách nhiệm của người đứng đầu để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả và nghiên cứu đề xuất bổ sung, điều chỉnh Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố, nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến của cán bộ, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách – tài chính và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương chi thu nhập bình quân tăng thêm cho CB-CC-VC theo Nghị quyết số 54/2017/QH14.

Tăng cường quản lý thu-chi ngân sách và tài sản công; sử dụng ngân sách đúng dự toán được duyệt, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định. Triển khai thực hiện tốt các chính sách về tiền lương, tiền công theo quy định gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách.

Thực hiện nghiêm các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các Nghị định quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong từng lĩnh vực cụ thể góp phần tăng tính tự chủ của đơn vị, đảm bảo sử dụng ngân sách chặt chẽ, hiệu quả tạo động lực phát triển đối với hoạt động sự nghiệp.

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; việc thu, chi trong nhà trường.

Triển khai thực hiện chỉ đạo của Chính phủ yêu cầu 100% trường học thu học phí không dùng tiền mặt (*Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019*).

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động hành chính và trong dạy học, 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thường xuyên ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ, quản lý, giảng dạy. Thực hiện trao đổi văn bản điện tử giữa nhà trường và cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua môi trường mạng.

Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn thông tin trên môi trường mạng; thường xuyên đảm bảo thông tin liên lạc với Sở GD&ĐT và các đơn vị liên quan.

Phát huy hiệu quả trang thông tin điện tử của nhà trường trong việc cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin về chính sách, chủ trương, các lợi ích của việc ứng dụng CNTT trong đời sống xã hội, đặc biệt trong việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh

Đẩy mạnh việc khảo sát, đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh. Phối hợp thực hiện tốt việc Đo lường sự hài lòng của của phụ huynh, học sinh đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn Thành phố.

Thường xuyên khảo sát đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh theo nhiều hình thức đa dạng khác nhau như hộp thư góp ý, trên trang web trường....Theo dõi định kỳ kết quả đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 từ nguồn ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Lãnh đạo nhà trường trực tiếp chỉ đạo thực hiện kế hoạch này. Phó Hiệu trưởng phụ trách quản trị hành chính theo dõi đôn đốc và báo cáo.

Tất cả các bộ phận đoàn thể, tổ chuyên môn, bộ phận hành chính văn phòng, các phòng chức năng thực hiện kế hoạch này một cách nghiêm túc.

Nội dung cải cách hành chính được đưa vào thi đua đánh giá hàng quý để hưởng tiền thu nhập tăng thêm theo nghị quyết 03 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh

Nơi nhận:

- Sở GD và ĐT (để báo cáo)
- Các bộ phận trong nhà trường
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Phan Hường